**Art. 3. Zasady uczestnictwa w Konkursie**

1. Stypendia są przyznawane na finansowanie projektów naukowo-badawczych w ramach Konkursu. Finansowane są projekty, które realizowane są zgodnie z zasadami metodologii nauk w wybranych do konkursu dziedzinach naukowych w Szwajcarii, w szwajcarskich uniwersytetach, szkołach wyższych lub instytutach badawczych.

2. Stypendystami lub Stypendystkami mogą zostać tylko osoby fizyczne, które ukończyły 21. rok życia, a nie przekroczyły 40 roku życia w chwili przyznawania Stypendium.

3. W przypadku publikacji wyników badań dopuszcza się możliwość publikacji wyników projektu w językach: polskim oraz angielskim lub niemieckim.

4. Stypendium może zostać przyznane Stypendyście tylko raz. Stypendium jest przyznawane na pobyt w Szwajcarii w okresie realizacji projektu naukowo-badawczego.

5. Okres finansowania, w ramach którego przyznawane i wypłacane jest Stypendium, wynosi maksymalnie 12 (dwanaście) miesięcy. Rozpoczyna go zawarcie Umowy stypendialnej.

6. W Konkursie na stypendia naukowo-badawcze nie mogą uczestniczyć:

a) członkowie Rady Fundacji oraz ich osoby bliskie;

b) członkowie Komisji oraz ich osoby bliskie;

c) pracownicy Fundacji.

**Art. 4. Konkurs na stypendia naukowo-badawcze**

1. Konkurs na stypendia naukowo-badawcze, zwany dalej „Konkursem”, składa się z trzech etapów. W pierwszym etapie następuje nabór Kandydatów, w etapie drugim – wybór Finalistów, w etapie trzecim dokonywany jest wybór Stypendysty lub Stypendystów.

2. Etap pierwszy – nabór Kandydatów

a) Etap pierwszy inicjuje ogłoszenie o rozpoczęciu naboru Kandydatów do Konkursu, zwanych dalej „Kandydatami”. Ogłoszenie o Konkursie odbywa się w sposób zwyczajowo przyjęty w nauce oraz poprzez dostępne media, w szczególności przez Internet, a także na stronie internetowej Fundacji.

b) Kandydaci, którzy spełniają kryteria uczestnictwa w Konkursie, składają w terminie 90 dni od chwili wskazanej w ogłoszeniu o Konkursie Wniosek o stypendium, zwany dalej „Wnioskiem”. Kandydaci przesyłają wypełniony Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **pocztą elektroniczną** **w formie wiadomości e-mail** zawierającej zeskanowany Wniosek wraz z załącznikami na adres e-mail odbiorcy dokumentów.
Adres e-mail odbiorcy dokumentów jest wskazany na stronie internetowej Fundacji oraz w ogłoszeniu o Konkursie. Wnioski złożone po upływie terminu składania wniosków pozostają bez rozpoznania. Datą złożenia wniosku jest data wysłania wiadomości e-mail.

c) W pierwszej części Wniosku należy podać:

- dane Wnioskodawcy – Kandydata;

- jego wykształcenie;

- specjalność naukową;

- jeśli dotyczy – miejsce zatrudnienia.

W drugiej części Wniosku należy umieścić dane dotyczące projektu naukowo-badawczego. Formularz Wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

d) Do Wniosku należy dołączyć:

- życiorys Kandydata;

- opinię opiekuna naukowego;

- jeśli dotyczy - listę ważniejszych publikacji naukowych, stanowiących odzwierciedlenie dorobku naukowego Kandydata.

Kandydaci wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Fundację w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.

e) Każdy Kandydat może zgłosić w danym Konkursie tylko jeden wniosek dotyczący jednego projektu. Podwójne finansowanie projektu przez Fundację i z innych źródeł finansowania jest wykluczone.

3. Etap drugi – wybór Finalistów

a) W ciągu ośmiu tygodni od zakończenia naboru do Konkursu Komisja dokonuje oceny Wniosków. Wnioski są oceniane zgodnie z założeniami przyznawania stypendiów, określonymi w niniejszym Regulaminie oraz według celów statutowych Fundacji. Spośród nadesłanych Wniosków Członkowie Komisji sporządzają listę Kandydatów wybranych do dalszego etapu Konkursu, zwanych dalej „Finalistami”.

b) Członkowie Komisji przesyłają listę Finalistów do Rady Fundacji.

4. Etap trzeci – wybór Stypendystów

a) W ciągu czterech tygodni od otrzymania listy Finalistów Rada Fundacji wybiera jednego lub kilku Stypendystów spośród Finalistów. Zastrzega się możliwość rozmowy kwalifikacyjnej.

b) Decyzja o przyznaniu stypendiów zapada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Z głosowania w Radzie Fundacji oraz jego wyników sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie Rady Fundacji oraz protokolant.

c) Rada Fundacji zawiadamia Stypendystów pocztą elektroniczną w formie wiadomości e-mail o przyznaniu stypendiów. Lista Stypendystów zostaje podana do wiadomości publicznej, w tym na stronie internetowej Fundacji.

d) Finaliści, których wnioski nie uzyskały finansowania, otrzymują wiadomość e-mail. Mogą uczestniczyć w następnych Konkursach.

**Art. 5. Stypendia naukowo-badawcze**

1.Rada Fundacji w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów decyduje o liczbie, wysokości i czasie trwania stypendiów) w danym Konkursie. Uchwała Rady Fundacji jest podstawą ogłoszenia o rozpoczęciu naboru Kandydatów do Konkursu.

2. Stypendia są wypłacane Stypendystom ze środków Fundacji. Wypłata Stypendiów następuje na podstawie Umowy stypendialnej. Umowa stypendialna jest zawierana przez Radę Fundacji ze Stypendystą. W Umowie stypendialnej Stypendysta zobowiązuje się do realizacji finansowanego projektu naukowo-badawczego. W Umowie stypendialnej należy uregulować w szczególności: szczegóły realizacji projektu naukowo-badawczego oraz zasady wypłaty i rozliczenia Stypendium.

3. Realizacja finansowanego projektu powinna zostać zakończona najpóźniej w terminie dwóch lat od rozpoczęcia pobierania stypendium. Po zakończeniu projektu Stypendysta przedkłada Komisji sprawozdanie. Termin jego złożenia jest określony w Umowie stypendialnej. Formularz sprawozdania stanowi załącznik do Regulaminu. W przypadku publikacji wyników projektu Stypendyści są zobowiązani umieścić informację o źródle finansowania przez Fundację.

4. W przypadku niewywiązania się przez Stypendystę z terminowej realizacji projektu Stypendysta jest zobowiązany do złożenia Komisji wniosku o przedłużenie realizacji projektu, w którym powinien poinformować o przyczynach opóźnienia. Termin do złożenia ewentualnego wniosku określa Umowa stypendialna. Formularz wniosku stanowi załącznik do Regulaminu. Komisja wyraża zgodę na przedłużenie realizacji projektu na podstawie wniosku i wyjaśnień Stypendysty o przyczynach opóźnienia. W przypadku niewyrażenia zgody na przedłużenie realizacji projektu Komisja przekazuje wniosek Stypendysty do Rady Fundacji celem podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej przedłużeniu realizacji projektu.

5. W przypadku niewykonania projektu po upływie przedłużonego terminu jego realizacji Rada Fundacji może wezwać Stypendystę do zwrotu Stypendium w części lub w szczególnie rażących przypadkach w całości, zgodnie z postanowieniami Umowy stypendialnej.